|  |  |
| --- | --- |
| *Xidmətin adı:* | Dövlət ekoloji ekspertizasının rəyinin verilməsi |
| *Xidməti göstərən qurumlar:* | Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyi |
| *Xidmətin aid olduğu təsnifat:* | Ekologiya, ətraf mühitdən istifadə və təbii sərvətlər |
| *Xidmətin icrasında iştirak edən digər qurumlar* | Regional Ekologiya və Təbii Sərvətlər İdarələri  Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi yanında Bioloji Müxtəlifliyin Qorunması Xidməti (tələb olunan hallarda)  Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyi (tələb olunan hallarda) |
| *Hüquqi əsas:* | * **Hüquqi əsas məzmunu:**"Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 51-57-ci maddələri;   **Link:** <https://e-qanun.az/framework/3852>   * **Hüquqi əsas məzmunu:**"Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 1999-cu il 4 avqust tarixli 173 nömrəli Fərmanının 2-ci hissəsi   **Link:**<https://e-qanun.az/framework/3870>   * **Hüquqi əsas məzmunu: “**Ətraf mühitə təsirin qiymətləndirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun Əlavəsi   **Link:**<https://e-qanun.az/framework/39511>   * **Hüquqi əsas məzmunu:**Lisenziya və İcazələr haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununun 3 saylı əlavəsinin 14-cü bəndi;   **Link:**<https://e-qanun.az/framework/32626>  **Hüquqi əsas məzmunu:**“Dövlət və ictimai ekoloji ekspertizanın həyata keçirilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında  Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti 2020-ci il 21 may tarixli 184 №-li qərarı  **Link:**<https://e-qanun.az/framework/45952>   * **Hüquqi əsas məzmunu:**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 27 mart tarixli 975 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"nin 3.0.26-cı bəndi.   **Link:**<https://e-qanun.az/framework/44803>   * **Hüquqi əsas məzmunu:**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 27 mart tarixli 975 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyinin Nizamnaməsinin 3.1.3-cü yarımbəndi   **Link:**<https://e-qanun.az/framework/44803> |
| *Həyata keçirilmə formaları:* | * Poçt xidməti vasitəsi ilə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması * Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması * Elektron müraciət və nəticənin elektron formada təqdim olunması |
| *Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması:* | * Telefon vasitəsilə məlumatlandırma * Elektron kabinet vasitəsilə məlumatlandırma * E-poçt vasitəsilə məlumatlandırma * Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma |
| *Həyata keçirilmə nəticəsi:* | **Həyata keçirilmə nəticə tipi:** Yeni sənəd  **Sənəd:** Dövlət ekoloji ekspertizasının rəyi  **Əlavə məlumat:** |
| *Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:* | * Hüquqi şəxslər * Fiziki şəxslər |
| *Ödənilə bilmə səviyyəsi:* | Xidmət ödənişli həyata keçirilir |
| *Xidmət dəyərləri:* | **Müddət:** 30-90 gün  **Müddətin hüquqi əsası:** “Dövlət və ictimai ekoloji ekspertizanın həyata keçirilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2020-ci il 21 may tarixli 184 nömrəli qərarının 2.17-2.20-ci bəndləri <https://e-qanun.az/framework/45952>  **Dövlət rüsumu məbləği:** 50 manat + dövlət ekoloji ekspertizasının keçirilməsinə görə hesablanmış haqq  **Ödəniş üsullari:** - Bank vasitəsi ilə   * + ASAN ödəniş sistemi vasitəsi ilə   **Ödənişin hüquqi əsası:**   * “Dövlət ekoloji ekspertizasının maliyyələşdirilməsi Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2023-cü il 10 yanvar tarixli 3 nömrəli qərarı; <https://e-qanun.az/framework/53164> * “Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu; <https://e-qanun.az/framework/28600> |
| *Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:* | **Günlər:**Bazar ertəsi - Cümə günləri (kağız daşıyıcıdatəqdim olunan müraciətlər üçün).  **İşin başlama vaxtı:**09:00  **İşin bitmə vaxtı:**18:00  **Fasilənin başlama vaxtı:**13:00  **Fasilənin bitmə vaxtı:**14:00  **Günlər:** Real vaxt rejimi (elektron müraciətlər üçün)  **İşin başlama vaxtı:** 00:00  **İşin bitmə vaxtı:** 00:00  **Fasilənin başlama vaxtı:** 00:00  **Fasilənin bitmə vaxtı:** 00:00 |
| *Göstərilmə yeri:* | Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyi (Bakı şəhəri, Heydər Əliyev prospekti, 10) |
| *Həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:* | "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 32.2-ci maddəsinə əsasən ərizəçi nəzərdə tutulan və işin həlli üçün zəruri olan sənədləri və ya məlumatları təqdim etmədiyi və ya natamam təqdim etdiyi halda  sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və imtinanın səbəbləri barədə ərizəçiyənin elektron poçtuna dərhal məlumat göndərilir.  Xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin yenidən müraciət etməsinə mane olmur. |
| *Həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:* | **a).** **Ölkə və iqtisadiyyat sahələri üzrə məhsuldar qüvvələrinin inkişafına və yerləşdirilməsinə dair**  **dövlət və yerli proqramların layihələri strateji sənədlərin layihələrinə dair**  **strateji ekoloji qiymətləndirmə (SEQ) sənədləri**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * + **Sənədin adı:**   Müəssisənin təsis sənəd (Şəhadətnamə və ya VÖEN)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Strateji ekoloji qiymətləndirmə (SEQ) sənədi  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   SEQ sənədinin hazırlanmasına dair planlaşdırıcı ilə icraçı arasında bağlanmış müqavilə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **b). Obyektlərin fəaliyyəti ilə əlaqədar ekspertizanın keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər**  *b-1. ƏMTQ və ya layihələrin ekoloji bölməsi tələb olunduğu hallarda:*   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * + **Sənədin adı:**   Müəssisənin təsis sənəd (Şəhadətnamə və ya VÖEN)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Ətraf Mühitə Təsirin Qiymətləndirilməsi sənədi (ƏMTQ) və ya layihələrinin ekoloji bölməsi (Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında və Ətraf Mühitə Təsirin Qiymətləndirilməsi haqqında  Azərbaycan Respublikasının Qanunlarına əsasən tələb olunduqda)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   ƏMTQ layihəsi və ya layihələrin ekoloji bölməsiüzrə sifarişçi ilə icraçı arasında bağlanmış müqavilə (ekoloji sənədin hazırlanmasına çəkilən xərc və ya layihənin ümumi smeta dəyəri qeyd olunmaqla)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  *b-2. ƏMTQ sənədi və ya layihələrinin ekoloji bölməsi tələb olunmadığı hallarda*:   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * + **Sənədin adı:**   Müraciətçi fiziki şəxs olduqda şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd  S**ənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçi hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin vergi uçotu haqqında sənədi (VÖEN)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçi hüquqi şəxs olduqda hüquqi şəxsin vergi uçotu haqqında sənədi (VÖEN)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Aşağıdakıları özündə əks etdirən layihə:   * Torpaq sahəsinin və ya obyektin istifadə və ya mülkiyyət hüququnu təsdiq edən sənəd (Sərəncam, Çıxarış və ya icarə müqaviləsi) * Təsərrüfat fəaliyyəti barədə məlumat, layihə gücü və texnoloji prosesin ardıcıllığı barədə rəsmi məlumat, layihə sənədləri * Fəaliyyətin təşkil olunduğu ərazinin sxeması (Baş Plan). Hər bir istehsalat və xidmət fəaliyyət sahəsi  göstərilməklə * İstifadə olunan avadanlıqların texniki-layihə sənədləri * İstehsalatda əsas və köməkçi xammal növləri barədə məlumat * İstehsal olunan və göstərilən xidmətin növü və layihə gücü * İstifadə olunan enerji növləri, mənbələri və miqdarı barədə məlumat (texniki şərt və ya müqavilə) * Tullantı mənbələri barədə məlumat (atmosferə, su hövzələrinə) * Qaz-toztutucu qurğular barədə məlumat (qurğunun quraşdırılması zəruri olduğu halda) * Qeyd olunan ərazidəki faktiki fəaliyyətin aidiyyatı yerli icra orqanları ilə razılaşdırılması * Müəssisənin su təchizatı və tullantı (məişət və istehsalat) suların axıdılması barədə məlumat (texniki şərt və ya müqavilə) * Müəssisədə əmələ gələn tullantıların idarə olunması barədə məlumat (istehsalat tullantılarının həcmi və təkrar istifadəsinin mümkünlüyü qeyd edilməklə)   **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə  müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Obyektin yerləşdirilməsi barədə Regional Ekologiya və Təbii Sərvətlər İdarəsinin rəyi  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   - Fəaliyyət sahəsinin təşkili ilə əlaqədar layihələndirməyə çəkilən xərc layihənin tərtibi barədə müqavilə (ətraf mühitin mühafizəsinin layihələndirilməsi üzrə).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **c). Yeni texnikanın, texnologiyanın, materialların və maddələrin yaradılmasına,**  **o cümlədən idxalına və ixracına dair sənədlər**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçinin vergi orqanları tərəfindən uçota alınması haqqında şəhadətnamə (VÖEN).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Yaradılan, idxal və ya ixrac olunan yeni texnika, texnologiya, material və maddələrə dair texniki şərt  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Yaradılan, idxal və ya ixrac olunan yeni texnika, texnologiya, material və maddələrə dair izahlı məlumat  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **d). Ətraf mühitin mühafizəsi sahəsində metodiki təlimatların**  **və texniki normativ hüquqi aktların layihələri**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçinin vergi orqanları tərəfindən uçota alınması haqqında şəhadətnamə (VÖEN).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Ətraf mühitin mühafizəsi sahəsində metodiki təlimatların və texniki normativ hüquqi aktların layihə sənədi  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **e). Ərazilərin kompleks ekoloji-tədqiqat materialları, ərazilərə xüsusi mühafizə statusunun verilməsi, ekoloji fəlakət zonalarının və fövqəladə ekoloji vəziyyətin elan olunmasının əsaslandırılması sənədləri, habelə həmin ərazilərin bərpası proqramları**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçinin vergi orqanları tərəfindən uçota alınması haqqında şəhadətnamə (VÖEN).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:** * Ərazilərin mövcud vəziyyəti üzrə kompleks ekoloji-tədqiqat materialları və ya * Ərazilərə xüsusi mühafizə statusunun verilməsinə dair əsaslandırma sənədi və ya * Ekoloji fəlakət zonalarının və fövqəladə ekoloji vəziyyətin elan olunmasına dair əsaslandırma sənədi və həmin ərazilərin bərpası proqramları   **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **f). Regionların, ayrı-ayrı ərazilərin və təbiət komplekslərinin ekoloji vəziyyətinə dair sənədlər**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçinin vergi orqanları tərəfindən uçota alınması haqqında şəhadətnamə (VÖEN).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Ekosistemin mövcud ekoloji vəziyyətinə dair sənəd  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **g). Müvafiq icra hakimiyyəti orqanının qərarına əsasən təbiətdən (təbii ehtiyatlardan) istifadəni**  **nəzərdə tutan müqavilə (kontrakt) və razılaşmaların layihələri;**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Müraciətçinin vergi orqanları tərəfindən uçota alınması haqqında şəhadətnamə (VÖEN).  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Təbiətdən (təbii ehtiyatlardan) istifadəni nəzərdə tutan müqavilə (kontrakt) və razılaşmaların layihələri  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)  **h). Tikinti layihələrinin ekoloji ekspertizası**   * + **Sənədin adı:**   Ərizə  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur)ə ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Torpaq sahəsi üzərində tikinti aparılmasına səlahiyyət verən mülkiyyət, icarə və ya istifadə hüququnu təsdiq edən  sənəd;  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Dövlət Şəhərsalma və Arxitektura Komitəsi tərəfindən təsdiq edilmiş Şəhərsalma Əsaslandırılması sənədi;  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Aidiyyəti icra orqanı tərəfindən razılaşdırılmış tikinti layihəsi (memarlıq hissəsi)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Ərazidə aparılmış mühəndisi-geoloji işlərə dair hesabat  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   İnşa olunacaq obyektin su təchizatı və tullantı sularının idarə olunması barədə texniki tapşırıq və ya texniki şərt  (istifadədə olan ərazilər üzrə aidiyyəti icra orqanı ilə müqavilə);  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Layihənin ekologiya bölməsi (tələb olunması müvafiq icra orqanı tərəfindən təsdiq olunduğu halda)  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Layihənin hazırlanmasına dair sifarişçi ilə layihəçi arasında bağlanmış müqavilə və ya layihənin smeta dəyərini əks etdirən sənəd  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)   * **Sənədin adı:**   Sifarişçinin rekvizitləri  **Sənədin təqdim edilmə formaları:**  Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə) |
| *İnzibati prosedurlar:* | * İstifadəçilər xidmətdən istifadə etmək üçün kağız üzərində tərtib edilmiş ərizə ilə xidmətin göstərilmə yerinə və ya elektron ərizə ilə xidmətin elektron təqdim edildiyi rəsmi internet informasiya ehtiyatına (<https://eis.eco.gov.az>) müraciət edə bilər. * Müraciət qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq Azərbaycan Respublikası Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyində qeydiyyata alınır və baxılması üçün aidiyyəti mütəsəssisə yönləndirilir. * Təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, ərizəçiyə 5 iş günündən gec olmayaraq təqdim edilmiş sənədlərdə olan çatışmazlıqlar konkret göstərilməklə yazılı məlumat verilir. Ərizəçi həmin çatışmazlıqları məlumatı aldığı tarixdən ən geci 10 (on) iş günü müddətində aradan qaldırmalıdır. Bu zaman dövlət ekoloji ekspertizası rəyinin verilməsi ilə bağlı müddətin axımı dayandırılır. Çatışmazlıqların aradan qaldırılması barədə ərizəçinin təkrar müraciətindən sonra müddətin axımı bərpa olunur. Aşkar olunmuş çatışmazlıqları 10 iş günü müddətində aradan qaldırmadıqda, Agentlik ərizənin baxılmamış saxlanılması haqqında inzibati akt qəbul edir və bu barədə məlumatı 2 (iki) iş günü müddətində ərizəçiyə təqdim edir və ya sifarişli poçt vasitəsilə göndərir. Aşkar olunmuş çatışmazlıqları aradan qaldırdıqdan sonra dövlət ekoloji ekspertizası rəyinin alınması üçün təkrar ərizə ilə Agentliyə müraciət edilə bilər. * Dövlət ekoloji ekspertizası 30 (otuz) gün müddətində həyata keçirilir. İrihəcmli və mürəkkəb dövlət ekoloji ekspertizasının həyata keçirilməsi üçün Agentlik, transsərhəd təsirə malik olan ekoloji ekspertiza obyektlərinin dövlət ekoloji ekspertizasının həyata keçirilməsi üçün isə Azərbaycan Respublikasının Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi (bundan sonra – Nazirlik) tərəfindən ekspert komissiyası təşkil olunur. Hər iki halda dövlət ekoloji ekspertizasının həyata keçirilməsi 30 (otuz) gün uzadıla bilər. Dövlət ekoloji ekspertizası obyektlərinin realizəsi zamanı onların transsərhəd təsiri müəyyən edildikdə, Nazirlik ekspert komissiyasının fəaliyyətinə Azərbaycan Respublikasının Xarici İşlər Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla, maraqlı ölkələrin mütəxəssislərini və beynəlxalq ekspertləri cəlb edir. Bu halda dövlət ekoloji ekspertizasının həyata keçirilməsi 30 (otuz) gün uzadıla bilər. * ƏMTQ və strateji ekoloji qiymətləndirmə SEQ sənədlərinə münasibətdə dövlət ekoloji ekspertizasının keçirilməsi müddəti 90 (doxsan) gündən çox ola bilməz. |
| *Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:* | İstifadəçilər rəyin verilməsinə dair qəbul edilmiş qərarlardan və ya vəzifəli şəxslərin hərəkətlərindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər. |
| *Həyata keçirilməsində istifadə olunan informasiya sistemləri:* | Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi |
| *Həyata keçirilməsində istifadə edilən fərdi məlumatların informasiya sistemləri:* | "Giriş-çıxış və qeydiyyat" idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi |
| *Elektronlaşma dərəcəsi:* | Qismən elektronlaşdırılıb |
| *Avtomatlaşma dərəcəsi:* | Qismən avtomatlaşdırılıb |
| *Avtomatlaşma mərhələsi:* | * + Sənədlərin qəbulu   + Sənədlərin nömrələnməsi   + Ödəniş qəbzlərinin göndərilməsi   + Ödənişlərin qəbulu   + Sənədlərin göndərilməsi |
| *Elektron ünvan:* | https://eis.eco.gov.az/ |
| *Tip:* | G2B |
| *Göstərilmə forması:* | interaktiv |
| *Elektronlaşma mərhələsi:* | * Sənədlərin qəbulu * Ödənişin qəbzinin təqdim olunması * Ödənişinlərin qəbulu * Sənədlərin icrası * Sənədlərin göndərilməsi |
| *Elektron xidmətlərin siyahısına daxil edilmə dərəcəsi:* | Daxil edilib |
| *Növ:* | * Elektron * Ənənəvi |
| *Ödəniş rekvizitləri:* | Benefisiarın Bankı: Kapitalbank ASC Gənclik filialı  Filialın kodu: 200189  VÖEN: 9900003611  SWIFT kod: AIIBAZ2X  Müxbir hesab: AZ37NABZ01350100000000001944  Benefisiarın adı: "DÖVLƏT EKOLOJİ EKSPERTİZA AGENTLİYİ" PHŞ  Benefisiarın hesabı: AZ56AIIB38090019440811763118  Benefisiarın VÖEN-i: 1500377411  Hüquqi və faktiki ünvan: AZ 1000, Bakı şəhəri, Nərimanov r-nu, Heydər Əliyev prospekti 10 |
| Azərbaycan Respublikasının Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi | |
| *Ünvan:* | AZ1073, Bakı şəhəri, K.Kazımzadə küçəsi 100(A) |
| *Telefon:* | (012) 538-04-81, (012) 538-85-08 |
| *Fax:* | (012) 492-59-07 |
| *E-poçt:* | info@eco.gov.az |
| *Rəsmi internet informasiya ehtiyatının ünvanı:* | <http://www.eco.gov.az/> |
| *VÖEN:* | 1300032591 |
| *İş qrafiki və orqan tərəfindən zəruri hesab edilən digər məlumatlar:* | Qeyri iş günləri istisna olmaqla, həftənin 1- 5-ci günləri,  saat 09:00-dan 18:00-dək. Fasilə 13:00-14:00-dək. |