|  |  |
| --- | --- |
| *Xidmətin adı:* | Su obyektlərindən xüsusi məqsədlər üçün istifadəyə icazənin verilməsi |
| *Xidməti göstərən qurumlar:* | Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyi |
| *Xidmətin aid olduğu təsnifat:* | Ekologiya, ətraf mühitdən istifadə və təbii sərvətlər |
| *Xidmətin icrasında iştirak edən digər qurumlar* | Regional Ekologiya və Təbii Sərvətlər İdarələri |
| *Hüquqi əsas:* | * **Hüquqi əsas məzmunu:**Azərbaycan Respublikası Su Məcəlləsinin V fəsili;

**Link:** <https://e-qanun.az/framework/46940> * **Hüquqi əsas məzmunu:**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 27 mart tarixli 975 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasının Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi haqqında Əsasnamə"nin 3.0.26 cı bəndi.

**Link:**<https://e-qanun.az/framework/44803>* **Hüquqi əsas məzmunu:**Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 27 mart tarixli 975 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyinin Nizamnaməsinin 3.1.7-ci yarımbəndi

**Link:**<https://e-qanun.az/framework/44803> * **Hüquqi əsas məzmunu:**"Lisenziyalar və icazələr" haqqında Azərbaycan Respublikasının Qanununun 3 nömrəli əlavəsinin 13-cü bəndi.

**Link:**<https://e-qanun.az/framework/32626>* **Hüquqi əsas məzmunu:**“Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslər tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”nın və “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı

**Link:** <https://e-qanun.az/framework/22639>  |
| *Həyata keçirilmə formaları:* | * Poçt xidməti vasitəsi ilə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması
* Xidmət yerinə gəlməklə müraciət və nəticənin kağız daşıyıcısında təqdim olunması
* Elektron müraciət və nəticənin elektron formada təqdim olunması
 |
| *Xidmətin həyata keçirilməsi və nəticəsi proseduru barədə məlumatlandırma forması:* | * Telefon vasitəsilə məlumatlandırma
* Elektron kabinet vasitəsilə məlumatlandırma
* E-poçt vasitəsilə məlumatlandırma
* Poçt xidməti vasitəsilə məlumatlandırma
 |
| *Həyata keçirilmə nəticəsi:* | **Həyata keçirilmə nəticə tipi:** Yeni sənəd**Sənəd:** Su obyektlərindən xüsusi məqsədlər üçün istifadəyə icazə verilir**Əlavə məlumat:**  |
| *Xidmət istifadəçisi barədə məlumat:* | * Hüquqi şəxslər
* Fiziki şəxslər
 |
| *Ödənilə bilmə səviyyəsi:* | Xidmət ödənişlidir |
| *Xidmət dəyərləri:* | **Müddət:** 7 iş günü**Müddətin hüquqi əsası: “**Lisenziya və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 19.9-cu maddəsi<https://e-qanun.az/framework/32626> **Dövlət rüsumu məbləği:** 50 manat**Ödəniş üsullari:** - Bank vasitəsi ilə* ASAN ödəniş sistemi vasitəsi ilə

**Ödənişin hüquqi əsası:** Dövlət rüsumu haqqında Azərbaycan Respublikası qanununun 18.70-ci bəndi**Link:** <https://e-qanun.az/framework/2860>  |
| *Xidmətin həyata keçirilməsi üçün müraciətlərin qəbulunun vaxtı və müddəti:* | **Günlər:**Bazar ertəsi - Cümə günləri (kağız daşıyıcıdatəqdim olunan müraciətlər üçün).**İşin başlama vaxtı:**09:00**İşin bitmə vaxtı:**18:00**Fasilənin başlama vaxtı:**13:00**Fasilənin bitmə vaxtı:**14:00**Günlər:** Real vaxt rejimi (elektron müraciətlər üçün)**İşin başlama vaxtı:** 00:00**İşin bitmə vaxtı:** 00:00**Fasilənin başlama vaxtı:** 00:00**Fasilənin bitmə vaxtı:** 00:00 |
| *Göstərilmə yeri:* | Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyi (Bakı şəhəri, Heydər Əliyev prospekti, 10) |
| *Həyata keçirilməsinin dayandırılması və ya ondan imtina edilməsinin hüquqi əsasları:* | "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 32.2-ci maddəsinə əsasən ərizəçi nəzərdə tutulan və işin həlli üçün zəruri olan sənədləri və ya məlumatları təqdim etmədiyi və ya natamam təqdim etdiyi haldasorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və imtinanın səbəbləri barədə ərizəçiyənin elektron poçtuna məlumat göndərilir. Xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin yenidən müraciət etməsinə mane olmur. |
| *Həyata keçirilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdimedilmə forması:* | * + **Sənədin adı:**

Müraciət məktubu**Sənədin təqdim edilmə formaları:**Elektron formada (xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından yüklənərək doldurulur) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* **Sənədin adı:**

 İstifadəçi fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* **Sənədin adı:**

 İstifadəçi hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin vergi uçotu haqqında şəhadətnamə **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

 İstifadəçi hüquqi şəxs olduqda dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Müvafiq sistemlərdən əldə edilir bu mümkün olmadıqda sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

Mənbənin mövcud su ehtiyatları barədə rəsmi məlumat;**Sənədin təqdim edilmə formaları:**Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

 Su mənbəyinin fiziki və texniki parametrləri:* Yerüstü mənbələr üçün – mənbənin adı,su mənbəyindən suyun götürülmə qaydası və koordinatlar, istifadə edilən qurğuların texniki parametrləri (su götürmə qabiliyyəti),
* Yeraltı mənbələr üçün - mənbənin növü (subartezian, artezian və s.), quyunun dərinliyi, su mənbəyindən suyun götürülmə qaydası və koordinatlar, istifadə edilən qurğuların texniki parametrləri (su götürmə qabiliyyəti) və ya suyun debiti,

 **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

Sudan istifadənin məqsədi və müvafiq əsaslandırma sənədi; **Sənədin təqdim edilmə formaları:*** + Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya əsli (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)
	+ **Sənədin adı:**

 Qəbul olunan suyun kəmiyyət və keyfiyyət göstəriciləri; **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

 Suyun məisət-təsərrüfat və içmək məqsədilə istifadəyə yararlığı barədə rəsmi orqanın (Gigiyena və Epidemiologiya Mərkəzi və Qida Təhlükəsizliyi Agentliyi) təsdiqedici sənədi; **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə)* + **Sənədin adı:**

 Tullantı sularının təmizlənməsi, axıntı əraziləri və suların tərkibinə nəzarətin təşkili barədə məlumat **Sənədin təqdim edilmə formaları:** Sənədin skan edilmiş surəti (elektron müraciət edildikdə) və ya surəti (şəxsən və ya poçt xidməti vasitəsilə müraciət edildikdə) |
| *İnzibati prosedurlar:* | * İstifadəçilər xidmətdən istifadə etmək üçün kağız üzərində tərtib edilmiş ərizə ilə xidmətin göstərilmə yerinə və ya elektron ərizə ilə xidmətin elektron təqdim edildiyi rəsmi internet informasiya ehtiyatına (<https://eis.eco.gov.az>) müraciət edə bilər.
* Müraciət qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq Azərbaycan Respublikası Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyinin Dövlət Ekoloji Ekspertiza Agentliyində qeydiyyata alınır və baxılması üçün aidiyyəti mütəxəssislərə yönləndirilir.
* Təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, ərizəçiyə 5 gündən gec olmayaraq təqdim edilmiş sənədlərdə olan çatışmazlıqlar konkret göstərilməklə yazılı məlumat verilir. Ərizəçi təqdim etdiyi sənədlərdəki çatışmazlıqları aradan qaldırdıqdan və sənədləri təkrar təqdim etdikdən sonra, onlara 5 gün müddətində baxılır və müvafiq qərar qəbul edilir.
* Təqdim edilmiş sənədlərdə çatışmazlıqlar və ya imtina üçün əsas olmadıqda dövlət rüsumu ödənilməklə 10 gün müddətində icazə rəsmiləşdirilərək istifadəçiyə təqdim olunur.
 |
| *Xidmətlərdən istifadə zamanı yaranan mübahisələrin məhkəməyəqədər (məhkəmədənkənar) həlli imkanları barədə məlumatlar:* | İstifadəçilər icazənin verilməsinə dair qəbul edilmiş qərarlardan və ya vəzifəli şəxslərin hərəkətlərindən "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 71-72-ci maddələrinə əsasən yuxarı səlahiyyətli orqana inzibati qaydada şikayət verə bilər. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən 1 ay müddətində baxılır və mahiyyəti üzrə qərar qəbul edilir. Müəyyən edilmiş müddət ərzində qərar qəbul edilmədikdə və ya qəbul edilmiş qərarla razılaşmadıqda, şikayətçi məhkəməyə şikayət verə bilər. |
| *Həyata keçirilməsində istifadə olunan informasiya sistemləri:* | Avtomatlaşdırılmış Vergi İnformasiya Sistemi |
| *Həyata keçirilməsində istifadə edilən fərdi məlumatların informasiya sistemləri:* | "Giriş-çıxış və qeydiyyat" idarələrarası avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi |
| *Elektronlaşma dərəcəsi:* | Qismən elektronlaşdırılıb |
| *Avtomatlaşma dərəcəsi:* | Qismən avtomatlaşdırılıb |
| *Avtomatlaşma mərhələsi:* | * + Sənədlərin qəbulu
	+ Sənədlərin nömrələnməsi
	+ Sənədlərin göndərilməsi
 |
| *Elektron ünvan:* | https://eis.eco.gov.az/ |
| *Tip:* | G2B |
| *Göstərilmə forması:* | interaktiv |
| *Elektronlaşma mərhələsi:* | * Sənədlərin qəbulu
* Sənədlərin icrası
* Sənədlərin göndərilməsi
 |
| *Elektron xidmətlərin siyahısına daxil edilmə dərəcəsi:* | Daxil edilib |
| *Növ:* | * Elektron
* Ənənəvi
 |
| *Ödəniş rekvizitləri:*  | Milli Gəlirlər Baş İdarəsiVÖEN 1602473621, hesab № “AZ17CTRE00000000000002117131”**Bank:** Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi Kod: 210005 VÖEN: 1401555071 M/H: AZ41NABZ01360100000000003944S.W.I.F.T CTREAZ22**Təsnifat kodu: 142279, Büdcə səviyyəsinin kodu: 1** |
| Azərbaycan Respublikasının Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi |
| *Ünvan:* | AZ1073, Bakı şəhəri, K.Kazımzadə küçəsi 100A |
| *Telefon:* | (012) 538-04-81, (012) 538-85-08 |
| *Fax:* | (012) 492-59-07 |
| *E-poçt:* | info@eco.gov.az |
| *Rəsmi internet informasiya ehtiyatının ünvanı:* | <http://www.eco.gov.az/> |
| *VÖEN:* | 1300032591 |
| *İş qrafiki və orqan tərəfindən zəruri hesab edilən digər məlumatlar:* | Qeyri iş günləri istisna olmaqla, həftənin 1- 5-ci günləri, saat 09:00-dan 18:00-dək. Fasilə 13:00-14:00-dək. |